

СУБЈЕКТИ ОБЕЗБЕЂЕЊА И УНАПРЕЂЕЊА КВАЛИТЕТА

У процесу обезбеђења, праћења и унапређивања квалитета Школе учествују сви запослени и студенти. Права и обавезе свих субјеката у процесу могуће је остварити кроз учешће у раду органа Школе. Права и обавезе субјеката у процесу обезбеђења квалитета односе се на неговање културе квалитета, обезбеђење и унапређивање квалитета, али и кроз учешће у раду различитих органа Школе.

У систему управљања квалитетом учествују интерни и екстерни корисници. Интерни корисници система управљања квалитетом су: наставници и сарадници, студенти, Савет Школе, Наставно-стручно веће Школе, директор и ненаставно особље (административно и техничко особље). Екстерни корисници система управљања квалитетом су: Покрајински секретаријат за високо образовање и научноистраживачку делатност, невладин сектор у области друштвено-хуманистичке делатности...

Систематско праћење, проверу, самовредновање и оцењивање квалитета рада Школе спроводи Комисија за обезбеђење и унапређење квалитета. Чланови Комисије именују се из реда наставника и сарадника (седам чланова), ненаставног особља (два члана) и студената (два члана).

Студенти основних и мастер струковних студија имају право да учествују у систему контроле квалитета. Учесће се остварује кроз реализацију анкетирања, учешћем у раду Комисије за обезбеђење и унапређење квалитета и преко органа управљања Школе.

МЕРЕ ЗА ОБЕЗБЕЂЕЊЕ И УНАПРЕЂЕЊА КВАЛИТЕТА

Контролом спровођења мера за обезбеђење квалитета, Школа обезбеђује услове за реализацију постављених циљева. Контрола испуњености постављених циљева врши се систематским праћењем квалитета и екстерном контролом. Провера испуњености обавеза Школе по питању квалитета врши се у складу с Актом о стандардима Националног савета за високо образовање.

Интерне мере за обезбеђење квалитета:

- 1) Провера/праћење усаглашености са Стандардима дефинисаним од стране Националног савета за високо образовање.

- 2) Поступање у складу са Стандардима и поступцима обезбеђења квалитета и акционим планом.
- 3) Акредитација школе, у законски прописаном року, у складу са стандардима Националног савета за високо образовање.
- 4) Примена и побољшање процедура планирања, реализације, вредновања и унапређивања свих процеса који се односе на квалитет/праћење и преиспитивање свих области обезбеђења квалитета; утврђивање релевантних индикатора квалитета и поступака за унапређивање квалитета за сваку од области.
- 5) Ефикасно функционисање Комисија за обезбеђење и унапређење квалитета / установљивање сталних органа за праћење и контролу квалитета.
- 6) Афирмисање културе квалитета у Школи.
- 7) Поштовање *Политике обезбеђења квалитета Високе школе струковних студија за образовање васпитача у Новом Саду* чиме се осигурава да руководство Школе подржава стално унапређивање квалитета.
- 8) Успостављање квалитетног односа са студентима у свим сегментима рада Школе као што су: управљање и рад Школе, наставни процес и процена квалитета установе. Студентима се обезбеђује активно учешће у органима управљања Школе и Комисији за обезбеђење и унапређење квалитета.
- 9) Прикупљање и анализа резултата о установи, квалитету наставног процеса, квалитету наставника и сарадника, квалитету уџбеника и литературе, квалитету процеса управљања и ненаставне подршке.
- 10) Анализа података прикупљених од студената о процени квалитета.
- 11) Обезбеђење јавности у раду / обавеза јавног објављивања резултата вредновања квалитета на интернет страници Школе.
- 12) Стручно усавршавање особља које учествује у изградњи квалитета у Школи.
- 13) Успостављање сталне сарадње са послодавцима и свршеним студентима (Алумни сервис) у циљу добијања повратне информације о квалитету студијских програма и компетенцијама које су стекли свршени студенти завршетком студија.
- 14) Јачање сарадње са државним и другим организацијама које могу бити значајне за дефинисање знања и вештина које чине исход образовања свршених студената.
- 15) Развој програма за перманентно професионално усавршавање свршених студената.
- 16) Ширење међународне сарадње кроз размену наставника, сарадника, студената и реализовање заједничких научних и стручних пројеката.

- 17) Инвестирање у побољшање простора и техничке опремљености.
- 18) Увођење електронских сервиса који подржавају систем квалитета.
- 19) Остваривање јединства образовног, стручног и научноистраживачког рада чији се садржаји и резултати, односно знања, користе у наставном процесу.
- 20) Унапређење и усаглашавање студијских програма по обиму и садржају са савременим научним и стручним достигнућима.
- 21) Унапређивање квалитета наставног процеса, ефикасности процеса учења и применљивости исхода учења кроз примену савремених техника и технологија извођења наставе и иновативни приступ у обављању ове делатности.
- 22) Праћење и усавршавање поступака за реализацију корективних мера предложених након анализе података прикупљених кроз поступке праћења квалитета.

На крају сваке школске године Комисија саставља извештај о самовредовању који се доставља директору Школе. Сви годишњи извештаји о самовредновању (укупно три) су саставни део завршног извештаја који се саставља на крају трогодишњег циклуса за који је Комисија одређена. На основу наведених извештаја и препорука Комисије предузимају се потребне мере како би се решили уочени проблеми.